**ANEXO TRES**

Cd. Juárez, Chih. a \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_de 2025.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE**

**EL COLEGIO DE CHIHUAHUA**

**PRESENTE. -**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL SUSCRITO NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE SECTOR PÚBLICO.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE Y FIRMA DEL**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO CUATRO**

Cd. Juárez, Chih. a \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_de 2025.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE**

**EL COLEGIO DE CHIHUAHUA**

**PRESENTE. -**

POR ESTE MEDIO ASUMO EL COMPROMISO POR MI Y MI REPRESENTADA QUE NOS ABSTENDREMOS DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE Y FIRMA DEL**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO CINCO**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **MANIFESTAR CUMPLIMIENTO** | |
| **SI** | **NO** |
| **ÚNICA** | **SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE EL COLEGIO DE CHIHUAHUA**  **El cual consta de 1 (uno) guardia con turno de 12 (doce) horas en turno vespertino con horario de 19:00 hrs a 07:00 hrs. de lunes a domingo.**  **Desarrollando las siguientes actividades de manera enunciativa, mas no limitativa al servicio de vigilancia:**   1. Realizar Rondines por todo el Colegio en los tiempos establecidos, perímetros de las instalaciones y edificios en los puntos asignado. 2. Reportar inmediatamente al titular de la Coordinación Administrativa, en caso de que se encuentre algún daño o desperfecto esta. 3. Revisión del edificio, para asegurarse que se encuentre cerrado y con las luces apagadas. 4. Apoyar en el encendido y apagado de las luminarias exteriores de la Universidad. 5. Llevar un registro diario por turno de todos los acontecimientos relevantes anotándolos en la bitácora y en el reporte de actividades que se entregará de manera mensual al Titular de la Coordinación Administrativa de El Colegio. 6. Reportar y anotar en bitácora suceso que ponga en peligro las instalaciones de la institución. 7. Utilizar uniforme con el nombre y logotipo de la empresa, el color del uniforme no deberá coincidir con alguna instancia de seguridad pública o militar. 8. En caso de inasistencias, la empresa adjudicada deberá cubrir en forma inmediata (menos de una hora) la carencia de personal. 9. Utilizar la caseta exclusivamente y los muebles que la componen para sus labores y hacer un buen uso de los mismos. |  |  |

* EL SERVICIO OFERTADO REÚNE LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS EN ESTAS BASES.
* EL SERVICIO OFERTADO SERÁ EN EL PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES POR NUESTRA CUENTA Y RIESGO.
* LAS COLUMNAS PARA MANIFESTAR CUMPLIMIENTO DEBERÁ SER REQUISITADAS CON “SI” O “NO”, ASÍ COMO FIRMADO EL PRESENTE ANEXO.
* EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS PRESENTES BASES Y SUS ANEXOS, DARÁ COMO RESULTADO LA DESCALIFICACIÓN DE SU PROPUESTA.
* ESTE ANEXO DEBERÁ INCLUIRSE EN EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

**NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE Y FIRMA**

**DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO SEIS**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.** | **PRECIO TOTAL SIN I.V.A.** |
| **ÚNICA** | **SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE EL COLEGIO DE CHIHUAHUA** |  |  |

* LOS PRECIOS UNITARIOS PERMANECERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
* SE DEBERÁ DE ESTABLECER EL COSTO POR HORA Y DETERMINAR EL **COSTO MENSUAL** POR LA VIGENCIA DEL PERIODO A CONTRATAR.
* SE DEBERÁN ESPECIFICAR LOS **DÍAS FESTIVOS** DURANTE EL PERIODO A CONTRATAR Y SU RESPECTIVO COSTO.

**NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE Y FIRMA**

**DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO SIETE**

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE INTEGRAN SU PROPOSICIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **DOCUMENTO** | **RECIBIDO**  **SI/NO** |
| 1 | Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad identificada como, de que el firmante cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, (**ANEXO UNO).** |  |
| 2 | Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que el licitante persona física es de nacionalidad mexicana y tratándose de personas morales, de haberse constituido con apego a las leyes mexicanas aplicables **(ANEXO DOS).** |  |
| 3 | Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(ANEXO TRES).** |  |
| 4 | Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, de que los licitantes por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes **(ANEXO CUATRO).** |  |
| 5 | Descripción técnica de la oferta, en la que deberá señalar analíticamente además de las características y especificaciones establecidas por el convocante, las propias de los servicios que constituyen su oferta **(ANEXO CINCO).** |  |
| 6 | Proposición Económica.- Documento que contiene el valor de la oferta expresado en moneda nacional, señalando el precio unitario y el precio total de los servicios que constituyen su oferta sin incluir el Impuesto al Valor Agregado **(ANEXO SEIS).** |  |
| 8 | Currículo que demuestre su experiencia y capacidad técnica en el ramo objeto de la licitación. |  |
| 9 | Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía del licitante, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. |  |
| 10 | Opinión positiva y vigente de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social (IMSS) o documento que informe “no puede emitir una opinión” emitida por el IMSS. |  |
| 11 | Documento expedido por el S.A.T. (32-D) vigente y positiva, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. |  |
| 12 | Aviso de Registro en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE). |  |
| 13 | Registro y autorización 2025 para la prestación de servicios de seguridad privada, emitida por la Fiscalía General del Estado de Chihuahua, conforme a lo establecido en la Ley de Seguridad Privada para el Gobierno del Estado de Chihuahua. |  |

ACUSE DE RECIBIDO PARA EL LICITANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA**